|  |  |
| --- | --- |
| Bogotá D.C., |  |

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Identificado (a) con Cedula de Ciudadanía N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, certifico que recibí los siguientes elementos que hacen parte de mi dotación y elementos de protección personal:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carnet** |  | **Chaleco** |  | **Agenda** |  |
| **Tapabocas** |  | **Bayetilla** |  | **Guantes** |  |
| **Zapatos** |  |  |  |  |  |

Con relación al carnet entiendo y acepto que es un documento personal e intransferible, de propiedad de **Selcomp** y su utilización está condicionada a lo estipulado en el reglamento interno de trabajo. Una vez termine la relación laboral contractual con **Selcomp,** devolveré el carnet de manera inmediata al departamento de **Gestión Humana**, que a su vez dispondrá la destrucción inmediata de éste.

Admito que en caso de extravío o hurto del carnet, seré el único responsable por el uso indebido de éste, hasta que no entregue a **Gestión Humana** la notificación escrita de la pérdida o hurto y el respectivo denuncio ante las autoridades competentes.

**Nota:** *El carnet debe ser portado en un lugar visible mientras el colaborador se encuentre realizando labores propias de su cargo y en representación de la empresa por la cual se encuentre vinculado con contrato***.**

**Su porte es de carácter obligatorio y se debe presentar cada vez que lo exija la empresa, el cliente o las autoridades competentes.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Firma del Colaborador**  **CC.** |  |